

ДЕТСКА ГРАДИНА №9 „СЛЪНЧИЦЕ” - КАЗАНЛЪК
гр. Казанлък, ул. „Гладстон” №21, тел.0431/9-95-12, e-mail:info-2410308@edu.mon.bg

Утвърдена със Заповед № 3/16.09/2024 г.

САБРИЕ ПЕТРОВА

Директор на ДГ № 9 „Слънчице”, гр. Казанлък



СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 9
“СЛЪНЧИЦЕ”, ГРАД КАЗАНЛЪК**

2023-2024; 2024-2025; 2025-2026;

2026-2027; 2027-2028 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е разработена на основание новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, Проектите и Програмите за развитието на образованието на национално равнище, както и други законови и подзаконови нормативни документи, приоритетите на националната и регионалната политика и спецификата на образователното звено.

Основни принципи при разработването на Стратегията са общоприетите ценности в детската градина, произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Национална стратегия за учене през целия живот, Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България, Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

Очакваният резултат от прилагането на стратегията е да се постигне ново качество на образованието в детска градина №9 „Слънчице“ на базата на непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на педагогическите специалисти, за създаване и прилагане на иновации в полза на развитието на детето.

Най-важното е ДГ №9 „Слънчице“ да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

2. НОРМАТИВНА БАЗА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Образователната политика на Детска градина №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*

8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

Стратегия за развитие на Детска градина №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

II. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Ние се учим и учим децата да живеят заедно с ДРУГИТЕ, за да съхраним най-скъпото на Земята – детската душа!

Мисията на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е да създаде възможно най-добрите условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Мисията на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е:

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- да създаде благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира педагогическите специалисти да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Детска градина №9 „Слънчице“ е свят на чудеса, малък оазис, в който децата намират своето “Аз” и сбъдват своите мечти, чувстват се разбрани и подкрепяни.

Утвърждава ДГ №9 „Слънчице“ като конкурентно способна детска градина с непрекъснато обновяваща се материална база, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и педагогически специалисти чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

Детска градина в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от деца, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

IV. ЦЕННОСТИ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

V. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА:

Основните принципи при разработването на стратегията са общоприети, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и на специфичните особености на детската градина.

1. Равен достъп – прилагане на форми и методи за откриване и удовлетворяване на различните потребности на всяко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфика.
2. Защита от дискриминация.
3. Системност – управлението и организацията на образователната система се основават на прилагането на интегриран и системен подход, осигуряващ взаимната свързаност и съгласуваност на основните компоненти.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
6. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
7. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
8. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

VI. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Стратегически цели:

- 1.1. Създаване на съответстваща на съвременните технологии, достъпна, здравословна, безопасна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
- 1.2. Създаване на ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.
- 1.3. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.
- 1.4. Изграждане на мотивирана образователна общност, споделяща ценностите на стратегията

2. Оперативни цели:

- 2.1. Повишаване на качеството на предучилищното възпитание и образование чрез използване на разнообразни образователни иновации.
- 2.2. Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност, съответстваща на потребностите им и развиваща професионалните им умения.
- 2.3. Взаимодействие с родителската общност чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
- 2.4. Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

2.5. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

2.6. Подобряване на външната и вътрешната среда на детската градина. Участие в Национални програми и проекти.

VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА (СЪГЛ. ЧЛ. 263, АЛ. 4 ОТ ЗПУО-ДВ, БР. 11 ОТ 2023 Г.):

1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

1.2. Осигуряване на позитивна среда на образование, възпитание и социализация.

1.3. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност

2. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ:

4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.

4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

5. МЕХАНИЗЪМ ПО СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ:

5.1. Взаимодействие с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ЛИ ВЪЗПИТАНИЕ:

6.1. Създаване на благоприятна среда и позитивен психологически климат за физическото, психическото и социалното благополучие на децата, според специфичните им нужди и особености.

6.2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование.

7. ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА:

7.1. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО:

8.1. Превенция на агресивното поведение и негативните прояви сред децата.

8.2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за справяне в ситуация на конфликти породени от агресивно поведение.

8.3. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Изграждане на мотивация за посещение на децата в детската градина.

9.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

VIII. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

1.1. Децата:

ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е общинска детска градина с адрес на управление: централна сграда: гр. Казанлък ул. „Гладстон “ №21; сграда с. Копринка ул. “Плиска №38”, сграда с. Черганово ул. “Роза № 4.

Детска градина №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

В детската градина има девет градински групи – за деца на възраст от 2 до постъпване в първи клас.

Приемът на децата се осъществява по предварително утвърдени правила от Община Казанлък. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина №9 „Слънчице“, гр. Казанлък функционира с 8 групи, от които 6 възрастови групи в централната сграда, 1 разновъзрастова група в сградата в с. Копринка и 1 разновъзрастова групи в сградата в с. Черганово.

За учебната 2024/2025 г. са приети деца, разпределени както следва:

Възрастова група	Брой деца
Първа “а” възрастова група	25 деца
Първа “б” възрастова група	25 деца
Втора „а“ възрастова група	23 деца

Втора „б“ възрастова група	23 деца
Трета възрастова група	28 деца
Четвърта възрастова група	28 деца
Разновъзрастова група, сграда с. Копринка	24 деца
Разновъзрастова група, сграда с. Черганово	28 деца

Поради демографски спад на раждаемостта, през последните години се наблюдава тенденция към запазване броя и обхвата на децата в централната сграда, повишаване броя на децата в сградата в с. Черганово и намаляване броя на децата в сградата в с. Копринка.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. В основната сграда работят всички възрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет.	1. В сградите в с. Копринка и с. Черганово децата са разпределени в разновъзрастови групи. 2. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място, поради недобро състояние на материалната база, предпочитание от родителите им децата да посещават ДГ в града. 3. Наличие на демографски срив, родителите емигрират в чужбина, намалява броя на децата от селата. 4. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на задължително предучилищно образование и не достигане на училищна готовност. 5. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им. 6. Липса на ежедневно присъствие на медицинско лице в сградите в с. Копринка и с. Черганово.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овластяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

1.2 Образователен процес:

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Педагогическите специалисти осъществяват своята образователно-възпитателна работа по програмна система „Златно ключе“ на издателство „Бит и теника“ и програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“. Те са цялостна концепция за развитие на детето и придобиване на компетентности по всяко образователно направление чрез подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (2016 г.) и Наредба № 5/03.06.2016 г. - Държавните образователни стандарти за предучилищното образование – ДОС. Посочените в Програмните системи приоритети, концептуални цели, структурирането на тематичното разпределение по групи и образователни направления, както и проследяването на резултатите от образователния процес са важна част от стратегията за развитие на детската градина.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и пълноценна подготовка за училище. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Педагогическите специалисти са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща съвкупност от компетентности – знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Водещата идея на педагогическия екип е да се разгърне в оптимална степен потенциала на всяко дете в индивидуален и социален аспект, като се съхрани неговата

индивидуалност. Всяка детска личност да осъзнае собствената си свобода, уникалност, способна да осъществи целите си, да реализира мечтите си.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмните системи, за съответната възрастова група са осигурени познавателни книжки. В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

В ДГ №9 “Слънчице” се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурното образование. Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са: изграждане на автономна и активна личност; функциониране на детската градина като автономна, активна и саморазвиваща се общност.

В детската градина гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи:

- интегрирано в обучението по образователните направления;
- интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В предучилищна възраст се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност.

Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплинарен комплекс:

1. Гражданско образование, област на компетентност: „Социална политика, справедливост и солидарност“ - обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.
2. Здравно образование, област на компетентност: „Безопасност и първа помощ“ - назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.
3. Интеркултурно образование: област на компетенция: “Културна осъзнатост” - сравнява норми на поведение в културно-различен битов и празничен контекст.

В ДГ №9 “Слънчице” е изграден позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда. Основен принцип при изграждането на институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна среда в образователната институция.

Осъществява се поддържащата и надграждащата квалификация на педагогическите кадри, осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерното развитие; внедряване на иновационни методи за адекватно професионално реагиране и осъществяване на ефективно педагогическо взаимодействие.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда, сграда с. Черганово, сграда с. Копринка е съобразена със спецификата на детската група.	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.
2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.	2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението.
3. Полагане на основите за учене през целия	

живот. 4. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 5. Чрез установяване готовността на децата за училище отчитаме физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното им развитие. 6. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии и оказване на първа долекарска помощ. 7. Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата. 8. Учителите включват децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляването на тревожността им. 9. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 10. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 11. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 12. Сформираните методически объединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 13. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, приложни изкуства, спортни тонци, карате, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори. 14. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	3. Претовареност при използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. 4. Добро сътрудничество с родителите и включването им в прекия възпитателно-	

образователен процес в полза на детето.

2. КАДРОВАТА ПОЛИТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

➤ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

ДГ №9 „Слънчице“ гр. Казанлък има утвърден щат 36 души. От тях - педагогически екип от 20,5 в това число 0,5 учител по музика. Назначени по *Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“*: - ресурсен учител – 0,5 щат, логопед – 0,5 щат, психолог – 0,25 щат

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС					Възраст
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V	
1.	Директор	1	v					v			45 г.
2.	Заместник-директор	1		v					v		49 г.
3.	Старши учител	13	v	v				v	v	v	58-43 г.
4.	Учител	6	v	v					v	v	63-25 г.
5.	Старши учител по музика	1		v				v			44 г.
6.	Логопед	1	v								49 г.
7.	Психолог	1	v								47 г.
8.	Ресурсен учител	1									45г.

Разпределение по възраст, ОКС и ПКС:

- Разпределяне на педагогическите специалисти и други специалисти /логопед, психолог, ресурсен учител/ по възраст:

❖ Брой педагогически специалисти по възраст:				
до 30 год.	до 45 год.	до 55 год.	до 60 год.	над 60 год.
2	6	9	1	1

- Разпределяне на педагогическите специалисти по ОКС:

❖ Брой педагогически специалисти по ОКС:		
Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър
10	8	1

- *Разпределяне на педагогическите специалисти по ПКС:*

❖ Брой педагогически специалисти по ОКС:			
<i>V</i>	<i>IV</i>	<i>III</i>	<i>II</i>
7	6	4	

➤ **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:**

Непедагогическият персонал включва: ЗАС – 1 бр.; помощник-възпитатели – 11, работник-кухня с изнесено работно място – 1,5; общ работник – 1,5; мед. сестра – 1

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация	Възраст
1.	Главен счетоводител	1	Висше	
2.	Касиер домакин	1	Средно	46
3.	Помощник-възпитател	7	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели	44-56
4.	Готвач	2	Средно	58-50
5.	Огняр	1	Средно	69
6.	Медицинска сестра	1	Висше, ОКС „бакалавър“	49

- *Разпределяне на непедагогически персонал по възраст:*

❖ Брой непедагогически специалисти по възраст:				
<i>до 30 год.</i>	<i>до 45 год.</i>	<i>до 55 год.</i>	<i>до 60 год.</i>	<i>над 60 год.</i>
1	2	6	3	4

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.

4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 10. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 11. Умения за прилагане на стратегии за работа с родители, консултиране на родители, мотивиране за участие в дейности и инициативи. 12. Умения за приобщаващо образование на деца със СОП. 13. Участие в национални и европейски програми и проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък. 6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.	

3. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ В ДГ №9 “СЛЪНЧИЦЕ”, ГР. КАЗАНЛЪК

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински специалист. Дейностите, които осъществяват са следните:

- ✓ медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата;
- ✓ организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- ✓ участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдиш, туризъм и спорт за децата.

Медицинския кабинет е оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Добре оборудван медицински кабинет, кабинет. 2. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно хигиенните норми и изисквания. 3. Учители и медицинският специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. 4. Учителите и помощник-възпитателите създават у децата навици за миене на ръцете 5. Има строг пропускателен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	1. Ефективно общуване с родителите. 2. Липса на ежедневно присъствие на медицинско лице в сградите в с. Черганово и с. Копринка.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. 2. Обогаляване режима с активна двигателна дейност.	

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Детска градина №9 „Слънчице“, гр.Казанлък е общинска детска градина.

Дворът е затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри, площадка по БДП, и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата, както и развитие на игрова, техническа и спортна дейност.

ДГ разполага с достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детско заведение: просторни занимални, кухненски блок, музикален салон /централната сграда/, физкултурен салон оборудван с необходимите уреди и пособия /централната сграда и сградата в с. Копринка/, здравен кабинет.

Налице са технически средства, подпомагащи педагогическия процес компютри и лаптопи за административния и педагогическия персонал, принтери, мултимедиен проектор, копирни машини, DVD, касетофони, телевизори, достатъчен библиотечен фонд.

Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Спазват се задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата, магнитни дъски, интерактивна дъска – 3 бр., интерактивна дъска /бумеранг/ - 2 бр., подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки. Във всяка група има спално помещение с цветно детско спално бельо - различно за всяка група, гардеробни и санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело преди всичко на екипа от съответната група и подкрепата на директора.

Детската градина разполага с:

- Директорски кабинет;
- Кабинет на заместник-директора;
- музикален салон оборудван с пиано, аудио уредба с микрофони, детски музикални инструменти; народни носии, декори, костюми и аксесоари за тържества на децата;
- ресурсен кабинет;
- здравен кабинет;
- помещение за разливане на храната на децата;
- кабинет за завеждащ административната дейност - домакин;
- мултимедии и подвижен екран за презентиране на мултимедийни презентации;
- Библиотека “Слънчице” – книжки с приказки на различни автори;
- физкултурен салон – оборудван със спортни уреди и пособия.

ДГ №9 “Слънчице” има установени пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата.

Седмичното меню се поставя на съответното специално табло за информация на всички родители. Във фойетата са изложени стилни информационни табла за всяка група.

Приятната обстановка в детската градина се допълва от много саксийни растения. Централната сграда на детската градина разполага с красив вътрешен двор. Монтирани са беседка; пейки и масички; комбинирано детско съоръжение. Тук се провеждат обучаващи и игрови ситуации. Във вътрешния двор е разположена малка детска лаборатория, оборудвана с необходимите материали и пособия: епруветки, преса за цветя, лупа с пилета, блюда петри, детски микроскопи, методическа литература.

На двора и в трите сгради са разположени площадки за всички групи, съоръжения за игра, пясъчници с покривала към тях, където децата играят спокойно и с удоволствие. В централната сграда на детската градина има изградени съоръжения за игра. Изграждането на детските съоръжения в двора на детската градина е важно, защото създава възможност децата да играят, да се забавляват и изразходват енергията си в безопасна среда. Монтирани са люлки, пързалки, масичка с пейки, беседки за

почивка, общуване, тематични игри, ситуации на открито. Осигурена е красива и безопасна среда за игра на децата от ДГ №9 „Слънчице“. През учебната 2022/2023 г. бе подобрен естетическия вид на двора на детската градина в сграда, с. Копринка. През 2022 г. е подменена дограмата на сградата в с. Черганово.

ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък има реализиран проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“. Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ е ориентиран към възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата. Това е целенасочен, системен и непрекъснат процес за формиране на граждански компетентности и качества на детето и е неделима част от цялостното образование и възпитание на личността. Децата от ДГ №9 „Слънчице“, както в централната сграда, така и в сградите в с. Копринка и с. Черганово имат възможност да провеждат практически занимания по безопасно движение по пътищата /БДП/ на специално разчертана външна площадка. Децата от ДГ №9 „Слънчице“ в централната сграда разполагат и с подвижна вътрешна площадка по безопасно движение по пътищата, оборудвана със светофар и пътни знаци, велосипед с предпазна каска, стоп палки, сигнално-предпазни жилетки, конуси. С осъществяването на практически занимания по БДП се цели подобряване качеството на знанията и уменията, свързани с обучението и възпитанието на децата за безопасност на движението по пътищата, както и до намаляване на броя и последствията от пътнотранспортните произшествия с участието на деца.

За сигурността на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък има инсталиран СОТ. Наличната материална и дидактична база по групи говори за добри стопани и чувство за отговорност в колектива.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е с реновирана основна сграда. 2. Обособени помещения за всяка група. 3. Игрови площадки на двора за всяка група. 4. Облагородена е микроструктурата на вътрешния двор в централната сграда.	1. Остарял сграден фонд сграда с. Копринка и с. Черганово. 2. Морално остарели уреди на двора /в трите сгради/. 3. Необходимо е оборудване на всички групи с интерактивни дъска.
ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ: ➤ Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. ➤ Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. ➤ Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение. ➤ Активно участие на обществения съвет.	

5. ФИНАНСИРАНЕ

Детската градина е на делегиран бюджет, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърдена е Система за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и

правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност.

Силни страни	Затрудния
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ №9 „Слънчице“ се извършва чрез системата на делеги рания бюджет. 4. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 5. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и въз-награждения, осигурителни вноски, представително и работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране, чрез участие в проекти и подкрепата на общественя съвет.	1. Недостатъчно средства за подобряване на материално-техническата база.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета. 2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 3. Ангажиране на персонала от детската градина и родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ.	

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в

обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството

Детската градина прилага модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детската градина, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равнопоставен партньор в реализирането на единен възпитателен процес, чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители и образователни институции.

Семейството, като уникална възпитателна среда и детската градина, като специфичен възпитателен феномен, трябва да бъдат равно поставени и разглеждани като взаимодопълващи се, защото дават на детето това, което е необходимо за правилното му личностно развитие.

В този смисъл организацията на живота в детската градина е предмет на взаимна договореност, отговорност и ангажимент. Като средство и форма в процеса на общуване с родителите се залага на добронамерения тон и доброто отношение. Подаването на информация не се изразява в педантичност или заповед към родителите за изпълнение на конкретно поставена задача, а поднесена под формата на съобщение, свободно и открито споделяне на мисли, впечатления от цялостния педагогически процес в детската градина.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществява чрез:

❖ Индивидуални форми на сътрудничество:

- Индивидуален разговор (среща) между педагогическия специалист и родителя в удобно за двете страни време.

- Видове разговори:

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

- *Първоначален и опознавателен разговор* – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детската градина и с техните родителски задължения.

- *Информативни разговори* – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.
- *Рутинни разговори* с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

❖ **Индивидуална консултация:**

Кога се провежда? - По утвърден график, със заповед на Директора; по инициатива на учителя или по инициатива на родителя; по инициатива на учителя; по инициатива на родителя

Участие на родителите в процеса на предучилищното образование.

За превръщането на семейството в реален партньор, детската градина осигурява условия за непрекъснати ефективни контакти между родителската и педагогическата общност и позитивна атмосфера при осъществяването им чрез:

- Родителските/информационните табла са най-достъпният начин за предоставяне на информация за времето, което детето прекарва в детското заведение. На него се изнасят не само излезлите изпод детските ръце произведения на изкуството, но и съобщения, информация за групата.
- Родителските срещи - утвърдена форма за общуването; откровено споделяне на мнения, разискване на възникнали проблеми, обсъждане на работата в групата, консултиране на становища и вземане на съвместни решения. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина.
- Срещи с родителите – разговор, дискусия, тренинг, беседа и други. Целите са свързани с разширяване представите на обучаемите за спецификата и възможностите на семейното възпитание в детството; усвояване компетенции за позитивна комуникация.
- Откритите ситуации са важна форма за обмен на идеи и опит между педагогически специалисти и родители.
- Съвместната работа на педагогическия специалист с децата и родителите, във връзка с празничния календар, стопля взаимоотношенията и разкрива полезността на сътрудничеството между тях. Постига се творческа изява и чувство на увереност у децата, че постигат заедно значими резултати: изработване на коледни картички и украса, сурвакници, разнообразие от мартеници и др. Макар и малки, децата се приучват на организация, дисциплина, отговорност и постоянство за постигане на резултати.
- Пресъздаване и съпреживяване традициите и обичаите на нашите баби и дядовци.
- Рисунката като модел за общуване с деца и родители. В детската градина се поставят основите на естетическото възпитание на подрастващите, като те се

подготвят да забелязват и възприемат красотата на заобикалящата ги среда. Съвместната работа между семейството и детската градина в тази насока се опира на някои основни положения:

- обединяване на усилията, партньорство и подпомагане на образователния процес;
- взаимно доверие и доброжелателност;
- взаимопомощ в съвместната работа.

Факт е, че динамиката на съвременното общество осигурява постоянен терен за иновации. Привилегия на съвременната детска градина е утвърденият личностно-ориентиран подход във възпитанието на детето. Днес все по-работещо е понятието “взаимодействие”, водещо до партньорство и сътрудничество между детската градина и семейството

Разнообразяването и обогатяването на формите на общуване и сътрудничество в нашата работа с родителите показва забележително качество на професионална компетентност и обич към децата.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с голяма част от представителите на родителската общност. 2. Включване на родителите във възпитателно-образователния процес. 3. Активен обществен съвет. 4. Работа по проекти. 5. Привличане на спонсори и дарители – за обновяване и модернизиране на МТБ.	1. Трудно активизиране на част от родителите за включването им в живота на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи, „Ден на отворени врати“, „Родителят – учител за един ден“ и др. 2. Активно използване от родителите на графика за консултации с педагогическите специалисти. 3. Разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. 4. Привличане на спонсори, реализиране на благотворителни кампании. 5. Разработване на проекти и участие в Национални програми.	

4. Партньорства и взаимодействия на детската градина с обществеността

В зависимост от условията на населеното място, в което се намира детска градина №9 „Слънчице“, различните институции: социални, здравни, културно-просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности:

- Организиране и провеждане на “Маратон на четенето” - съвместна работа с интелектуалци, обществени личности, представители на местните власти, ученици, автори, артисти и др.
- Провеждане на съвместни инициативи с ученици от училища в община Казанлък.

- Провеждане на съвместни инициативи с библиотеката към читалище “Антон Страшимиров с. Черганово и читалище “Пробуда” с. Копринка.
- Провеждане на съвместни инициативи с Общинска библиотека Искра гр. Казанлък.
- Провеждане на съвместни инициативи със служителите на МВР – гр. Казанлък.
- Провеждане на съвместна инициатива с РСПБЗН гр. Казанлък.
- Наблюдения на театрални постановки.
- Провеждане на съвместни инициативи със Сдружение „Бъдеще за децата“, гр. Казанлък, Дневен център за деца с увреждания – гр. Казанлък, Дом за стари хора – гр. Казанлък, Военно формирование – казармен район и др.
- Участие на деца от детската градина в общински инициативи и чествания в гр. Казанлък, с. Копринка и с. Черганово по повод различни празници.
- Участие в общински мероприятия по време на Фестивала на розата, Първи юни и др.
- „Обмяна на опит извън институцията“ – съвместна работа с други детски градини /усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти/.

Силни страни	Затруднения
1. Участия в общински мероприятия. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции. 3. Установени традиции в приемствеността с училища. 4. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 5. Работа по проекти.	1. Изпълнението на процедурата по извеждане на децата от детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Създаване на условия за външна изява на деца и учители. 2. Разработване на проекти и участие в Национални програми.	

5. Авторитет на детската градина сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата. 2. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официалния сайт на детската градина, медиите и др.	1. Недостатъчна ангажираност и инициативност на педагогическите специалисти за участие в педагогически форуми и конференции. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Недостатъчно балансирано участие на

3. Институцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността. 4. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в: 4.1. вътрешноквалификационната дейност; 4.2. работата в уъркшоп и работни срещи; 4.3. проектните дейности с ангажирано присъствие.	педагогическите специалисти в реализирането на проекти.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Създадената система за обмен на информация със семейството и училището.	

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ:

- Демократично управление при спазване на законодателството.
- Провеждане на мониторинг за степента на постигане целите на стратегията и неразкритите потенциални възможности на детската градина.
- Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- Популяризиране на постижения на деца и педагогически специалисти.
- Създаване на постоянно действащи /временни екипи/ комисии в организационно-управленската структура на детската градина.
- Информационен мениджмънт - популяризиране дейността на детското заведение.
- Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Превенция на намаляване риска от отпадане от образователната система.
- Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на възпитание и обучение.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти.

- Обогаляване и усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност, съответстваща на потребностите им и развиваща професионалните им умения.
- Мотивиране на учителите да повишават квалификацията си, като развиват собствените си способности и екипната си принадлежност.
- Поддържане на информационна банка – портфолия на педагогическите специалисти.
- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- Обмяна на опит.
- Включване на педагогическите специалисти в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучителни програми.
- Срещи с психолози и представители на различни институции по въпросите на възпитанието.
- Стимулиране педагогическите специалисти към самоподготовка, самоусъвършенстване, активно преподаване и обучение, чрез обмяна на добри практики.

V. РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ
Налични – педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели, медицински специалист и служители. Възможни – родители, Обществен съвет, труд на служителите в организирани трудови дни и т.н.	Налични – сграден фонд, физкултурен салон, музикален салон, площадки по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове за занимания интереси и др. Възможни – Библиотека “Слънчице”, “Кътове по БДП”.
НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ	ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ
Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите. Възможни – посещения на колеги от страната и делегации от чужбина за обмяна на добър опит.	Налични – делегиран бюджет. Възможни – дарения, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Подобряване цялостната дейност на детската градина.
- Подобряване на качеството на образователния процес.
- Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личното развитие на детето през целия му живот.
- Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.
- Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство.

- Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия за бързата им и успешна интеграция в новата „социална роля” – ученик.
- По-активно родителско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие.
- Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Стратегията визира развитието на дейностите в бъдещето и създава перспектива за усъвършенстване на личността.

- Срок за изпълнение на тази стратегия са учебните: 2023/2024; 2024/2025; 2025/2026; 2026/2027; 2027/2028 години.
- Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година и в случаи на значителни промени в организацията на работата на детската градина или на нормативните актове за предучилищно образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Стратегически план за действие и финансиране с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Конкретното реализиране на стратегическия план за развитие на детската градина се осъществява и чрез:

- ❖ Годишен комплексен план на детска градина №9 “Слънчице”;
- ❖ План за квалификационната дейност;
- ❖ План за действие в изпълнение на “Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността”;
- ❖ План за обучението на децата от ДГ №9 “Слънчице” по бедствия, аварии и оказване на първа помощ;
- ❖ План за обучението на децата по БДП;
- ❖ План за взаимодействие с родителите;
- ❖ Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.
- ❖ План за действие по изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на деца от етническите малцинства.

Постигнатите резултати се отчитат с анализи, които ще се използват за актуализиране на Стратегията и вземане на решения за постигане на целите в нея.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №9 “Слънчице” и е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол 7 /14.09.2023 г. и е утвърдена със заповед № 3 /15.09.2023 г. на директора.